

Regulamin mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 w Lublinie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (DZ. U. z 2019, poz. 1700).
2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej, (ZEIRK-CK.071.5-38700.2021.mLegitymacja) zawarte na podstawie art.19 g ust.1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(Dz.U. z 2019 r. poz.700, z późn. zm.)

Dodatkowe źródła informacji:

Instrukcja pobrania aplikacji mObywatel:

<https://www.gov.pl/web/mobywatel/pobierz-aplikacje1>

Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel (dostępny na stronie internetowej szkoły)

Instrukcja obsługi mLegitymacji dla uczniów (dostępna na stronie internetowej szkoły)

§ 1.

Informacje ogólne

Aplikacja mLegitymacja szkolna, zwana dalej mLegitymacją, jest częścią aplikacji mObywatel, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. mLegitymacja spełnia taką samą funkcję i posiada taką samą moc prawną jak legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej.

Za pomocą mLegitymacji można:

– potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,

– skorzystać z ulg i uprawnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Aplikacja mLegitymacja jest dostępna dla telefonów z systemem Android lub iOS, i wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

§ 2.

Wydawanie mLegitymacji

1. mLegitymacja może zostać wydana uczniowi szkoły, który spełnia łącznie dwie przesłanki:
 - a. posiada numer PESEL,
 - b. posiada legitymację w wersji papierowej.
2. mLegitymacja jest ważna w okresie ważności wydanej uprzednio uczniowi legitymacji szkolnej.
3. mLegitymacja jest wydawana na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. Rodzic/opiekun prawny ucznia przesyła do Dziennika elektronicznego UONET+ aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (format JPG lub JPEG o max. rozmiarze 5 MB i min. wymiarach 500x600 px)
5. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji będą wprowadzane do Portalu dla szkół i uczelni, zwanego dalej Portalem, przez uprawnionego pracownika szkoły.
Dane wprowadzane do Portalu:
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - numer PSEL,
 - numer, data ważności oraz data wydania wersji papierowej legitymacji,
 - określenie czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - wizerunek twarzy.
6. Na podstawie zlecenia wprowadzonego do Portalu przez upoważnionego pracownika szkoły, generowany jest jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR, który jest ważny przez 30 dni, od dnia wygenerowania.
7. Uprawniony pracownik szkoły informuje przez Dziennik elektroniczny UONET+ rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o możliwości odbioru kodu QR i hasła w sekretariacie szkoły.

8. Kod QR i hasło z sekretariatu szkoły odbiera rodzic/opiekun prawny lub uprawniony uczeń za potwierdzeniem odbioru.

§ 3.

Aktywowanie mLegitymacji na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować mLegitymację należy:
 - a. na telefonie z systemem Android przejść do sklepu Google Play oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel; na telefonie z systemem iOS należy uruchomić App Store oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel;
 - b. uruchomić aplikację mObywatel oraz zapoznać się z podstawowymi informacjami i regulaminem;
 - c. po otwarciu aplikacji mObywatel kliknąć ikonę PLUS w prawym dolnym rogu;
 - d. z listy, która się pojawiła należy wybrać „Legitymację Szkolną”;
 - e. celem aktywacji mLegitymacji należy zaakceptować regulamin usługi poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuję”;
 - f. następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych klikając przycisk „Dalej”;
 - g. kolejny krok to zgoda na użycie aparatu klikając przycisk „Dalej”;
 - h. w celu pobrania mLegitymacji należy zeskanować kod QR lub wpisać go ręcznie (kod QR wydawany jest w sekretariacie szkoły);
 - i. następnie należy podać kod aktywacyjny i wybrać przycisk „Aktywuj”
 - j. po załadowaniu wyświetla się mLegitymacja.
2. Proces potwierdzania ważności mLegitymacji może być dokonany na podstawie następujących działań:
 - I. weryfikacja wizualna – okazanie mLegitymacji – użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna po wybraniu ikony mLegitymacja szkolna z ekranu startowego aplikacji.
Prezentowany dokument posiada takie zabezpieczenia jak:
 - a. hologram – kolor hologramu zmienia się przy poruszaniu telefonem;
 - b. element dynamiczny – flaga na ekranie telefonu faluje;
 - c. data wydania legitymacji;
 - d. termin ważności legitymacji – oznaczenie czy legitymacja jest ważna (kolor zielony) czy nieważna (kolor czerwony);
 - e. czas okazania legitymacji w formacie DD-MM-RRRR oraz czas podany, co do sekundy;

- f. powtarzający się wzór tła;
- II. weryfikacja funkcjonalna- polega na dowolnej akcji w aplikacji mObywatel lub na okazywanym dokumencie tj.
- a. wejście w funkcję „Przełącz” w dolnym menu. Pojawi się ekran z kodem QR oraz elementami graficznymi do weryfikacji: hologram i pulsująca flaga;
 - b. rozwinięcie pola „Nazwa i adres szkoły” na ekranie głównym mLegitymacji;
 - c. wejście w opcje „Więcej” na dolnej belce menu;
- III. weryfikacja kryptograficzna – osoba weryfikująca sprawdza ważność certyfikatu za pomocą aplikacji mWeryfikator. Aby przekazać dane osobie weryfikującej należy wykonać następujące czynności:
- a. wybranie funkcji „Przełącz” w dolnej belce menu przez ucznia;
 - b. pokazanie do zeskanowania kodu QR;
 - c. akceptacja zakresu przekazywanych danych użytkownikowi mWeryfikatora;
 - d. użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane ucznia-imię i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości a także datę weryfikacji(weryfikacja integralności i pochodzenia danych). Może też sprawdzić ważność certyfikatu online(z połączeniem internetowym);
 - e. wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi aplikacji mWeryfikator są zapisywane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Dane, o których mowa powyżej, przechowywane są przez rok od daty ich zapisania w usłudze.

§ 4.

Unieważnienie mLegitymacji

Upoważniony pracownik sekretariatu unieważnia mLegitymację w trakcie roku szkolnego:

1. na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
2. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;

3. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.

§ 5.

Ponowne wydanie mLegitymacji

mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

1. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
2. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
3. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 1;
4. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

Lublin, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Juliusza Słowackiego
w Lublinie**

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla

.....ucznia/uczennicy klasy.....

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Lublinie.

Córka/syn posiada legitymację w wersji papierowej nr....., wydaną dnia

.....

Uczeń niepełnosprawny* Tak/ Nie

Oświadczam, że:

1. przesłałam/em do dziennika elektronicznego UONET+ aktualne zdjęcie spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego
2. zapoznałam/em się z regulaminem mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 w Lublinie oraz regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel i akceptuję jego treść,
3. bezzwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego.

Upoważniam/ nie upoważniam* niepełnoletniego syna/córkę do odbioru kodu QR i kodu aktywacyjnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego

.....
Data

.....
Podpis rodzica /ucznia

Lublin, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Juliusza Słowackiego
w Lublinie**

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o unieważnienie mLegitymacji mojego dziecka

....., ucznia klasy

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest*

.....
.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne