

**Biblioteka Szkoły Podstawowej nr 3 w Lublinie**  
**Regulamin wypożyczania i udostępniania uczniom**  
**bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych**

*Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014r. poz.811.*

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową.
4. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
5. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu po podpisaniu przez rodziców protokołu ich odbioru.
6. Wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych z biblioteki szkolnej nastąpi po złożeniu przez rodziców podpisu na oświadczeniu dotyczącym zasad ich wypożyczania (załącznik nr 1 do Regulaminu).
7. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie podpisanych przez rodziców oświadczeń.
8. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
9. Dowodami wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych są listy uczniów korzystających z bezpłatnych podręczników na dany rok szkolny, zawierające numery inwentarzowe poszczególnych podręczników.
10. Za zebranie od rodziców podpisów na oświadczeniu użyczenia podręcznika i przekazaniu go do biblioteki szkolnej odpowiada wychowawca.
11. Uczniowie otrzymują darmowe podręczniki do korzystania w szkole lub w domu i zobowiązani są do imiennego podpisania podręczników i ich obłożenia.
12. Przypadki zagubienia podręcznika należy niezwłocznie zgłosić u wychowawcy. Utracony egzemplarz zostanie zamówiony przez szkołę.
13. W przypadku, zgubienia lub zniszczenia podręcznika (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać

z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.

14. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź zniszczenia, Dyrektor zobowiązuje rodziców do zwrotu kosztu podręczników lub zakupu nowego. Zapisu tego nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu. W szczególnie uzasadnionych (wyjątkowych) sytuacjach Dyrektor może odstąpić od tego żądania.
15. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
16. W przypadku, gdy uczeń przychodzi w trakcie roku szkolnego, na czas zakupu przez szkołę podręczników dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
17. Uczniowie zobowiązani są do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem. Zwracany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia.:
  - brak stron
  - popisany, porysowany
  - poplamiony
  - podarty
  - zalany
  - inne, utrudniające dalsze użytkowanie
18. Regulamin obowiązuje :
  - a. w roku szkolnym 2014/2015 uczniów klas 1
  - b. w roku szkolnym 2015/2016 uczniów klas 1, 2 i 4
  - c. w roku szkolnym 2016/2017 uczniów klas 1 -5
  - d. począwszy od roku szkolnego 2017/2018 regulamin obowiązuje uczniów wszystkich klas.
19. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.